

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Školní řád



Platnost od 1. 9. 2024

Schváleno školskou radou dne: 31. 8. 2024

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
2.1. Práva žáků	3
2.2. Povinnosti žáků	4
2.3. Práva zákonných zástupců žáků	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců	5
2.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	6
3. Provoz a vnitřní režim školy	7
3.1. Vnitřní režim	7
3.2. Nepřítomnost žáka ve škole	7
3.3. Stravování	8
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	9
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	10
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
6.1. Zásady hodnocení	11
6.2. Formy slovního hodnocení	11
6.3. Obsah slovního hodnocení	11
6.4. Hodnocení chování	11
6.5. Komunikace s rodiči	11
6.6. Přejít na jinou školu	11
7. Výchovná opatření	14
7.1. Pochvaly a ocenění	14
7.2. Napomenutí a důtky	14
7.3. Snížený stupeň z chování	14
7.4. Individuální výchovná opatření	15
7.5. Zásady udělování výchovných opatření	15
7.6. Vyloučení žáka ze školy	Chyba! Záložka není definována.
7.7. Podmíněné vyloučení	Chyba! Záložka není definována.
8. Závěrečná ustanovení	15

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

1. Obecná ustanovení

Školní řád stanovuje základní podmínky pro soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečný pohyb a ochranu zdraví žáků, a ochranu před sociálně patologickými jevy. Stanovuje pravidla pro hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků. Tento řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Úmluvy o právech dítěte, Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu.

Školní řád platí pro všechny děti a žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Všichni se stávají žáky nebo zaměstnanci školy dobrovolně na základě svého svobodného rozhodnutí a tím přijímají podmínky školy, včetně povinnosti dodržovat školní řád.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující práva:

- a) právo na vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- b) právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) právo zakládat samosprávné orgány žáků v rámci školy, volit a být voleni do těchto orgánů, pracovat v nich a prostřednictvím nich se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, přičemž ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- g) na péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky nadané a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) na zabezpečení otevřeného přístupu k informacím, které podporují jejich duševní, sociální a morální rozvoj, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP,
- i) na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji,
- j) na ochranu před sociálně patologickými jevy,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- l) na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případech nepochopení učební látky

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

- m) nebo požádat o možnost doplnění jejich znalostí,
- n) na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek,
- o) na seznámení se se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- p) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a soukromý život jejich rodiny,
- q) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- r) stravovat se ve školní jídelně, nebo jiném stravovacím zařízení
- s) dodržovat při výuce pitný režim,
- t) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění apod.)

2.2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující povinnosti:

- a) pravidelně docházet do školy a svědomitě se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat zásady společenského chování,
- e) dbát na své osobní věci,
- f) z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu před koncem vyučování bez vědomí vyučujících a zákonných zástupců,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, vyhýbat se všem zdraví škodlivým činnostem (kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek),
- h) okamžitě informovat pedagogické pracovníky školy o jakémkoli podezření na šikanu či jiné nežádoucí chování,
- i) bezodkladně hlásit úraz nebo škodu, k nimž došlo během školní činnosti,
- j) využívat prostory, zařízení a pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku a čistotě,
- k) mobilní telefon a další zařízení; záznamová zařízení je zakázáno používat k nahrávání či fotografování osob ve škole, bez předchozího souhlasu
- l) n) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz,
- m) p) pracovat podle pokynů vyučujícího,
- n) q) svým chováním nenarušovat práva druhých,
- o) s) budovat dobré jméno školy,
- p) během vyučování opustit školu pouze s vědomím třídního učitele a v doprovodu alespoň jednoho zákonného zástupce,
- q) v jídelně se řídit pokyny učitelů a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování a provozní řád jídelny.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

2.3. Práva zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků školy následující práva:

- a) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- b) právo volit a být voleni do Školské rady,
- c) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- d) právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) právo seznámit se se školním vzdělávacím programem,
- f) právo seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole,
- g) právo navštívit vyučovací hodinu po předchozí domluvě s třídním učitelem,
- h) právo informovat se o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- i) právo nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- j) právo požádat o uvolnění žáka z výuky.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci žáků školy následující povinnosti:

- a) zajistit, aby žák pravidelně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání (včetně informací o nakažlivé chorobě žáka či osob, s nimiž bydlí – v tomto případě může žák navštěvovat školu jen se souhlasem lékaře),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a informovat o změnách v těchto údajích,
- f) pravidelně kontrolovat sdělení učitelů o výsledcích výchovy a vzdělávání
- g) při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění povinné školní docházky,

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

h) dodržovat termíny splatnosti školného, poplatky za družinu, platit za stravné, školy v přírodě a další platby; v případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel školy právo stanovit poplatek z prodlení v souladu s příslušnou smlouvou, popř. vypovědět smlouvu o vzdělávání,

j) nevodit domácí mazlíčky – z hygienických důvodů je jakýkoli pohyb zvířat ve škole přísně zakázán,

2.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Pravidla těchto vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy je důvodem k udělení kázeňského opatření.

Pracovníci školy dávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které přímo souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné. Respektují jejich soukromí a korespondenci a chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst. Pokud zjistí, že je žák týrán, krutě trestán nebo jinak nevhodně zacházen, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, OSPOD). Pedagogičtí pracovníci věnují zvláštní pozornost ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pokud ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník vyzve zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Vnitřní režim

Ranní vstup do budovy je od 7:00, povinný výukový blok začíná v 8:00, žáci musí být přítomni nejméně 15 minut před začátkem dopoledního výukového bloku. Žáci vstupují do budovy společným vchodem pro všechny subjekty obývající budovu a přesouvají se do šatny. Zde si odkládají svršky a přezouvají se. Boty a oblečení si ukládají do svých skříněk. Žáci prvního trojročí jsou do šatny doprovázeni zákonnými zástupci. Žáci se v šatně nezdržují a odcházejí do učebny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

Ve výukovém bloku jsou střídány pracovní činnosti, relaxační chvílky, pracovní místa, odpočinkové přestávky. Během vyučování ani o přestávkách nesmí žák bez dovolení opustit školní budovu ani školní akci mimo ni. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve třídě, dojít na WC, případně se pohybovat po chodbě. Bez pokynu vyučujícího či dozoru nesmí žáci manipulovat s okny, žaluziemi, osvětlením a jiným zařízením školy či pomůckami.

Po skončení odpoledního výukového bloku mohou žáci opustit budovu školy se souhlasem, nebo za doprovodu zákonných zástupců. Zákonný zástupce si vyzvedává žáka v učebně. V případě uzamčeného hlavního vchodu do budovy pak zákonný zástupce využije příslušný zvonek a do budovy je vpuštěn učitelem, nebo vychovatelem. Opustí-li budovu školy, odpovědnost za žáky přebírají zákonní zástupci. Ukončení provozu školy je po skončení odpoledního sportovně kreativního bloku.

Časové rozvržení	od	do	
	7:00	8:00	Školní družina
	8:00	10:30	Dopolední výukový blok
	10:30	13:00	Hlavní obědová pauza
	13:00	14:30	Odpolední výukový blok
	14:30	16:00	Školní družina

3.2. Nepřítomnost žáka ve škole

Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutné omluvit nejpozději do 3 dnů od jejího vzniku. O nepřítomnosti je třeba informovat třídního učitele osobně, telefonicky (hovor, SMS) nebo emailem. Po návratu do školy žák neprodleně předkládá omluvenku, nejpozději však do 3 dnů po skončení absence. Absenci omlouvá vždy alespoň jeden zákonný zástupce dítěte. Při podezření na neomluvenou absenci může třídní učitel nebo jiný pedagog vyžádat lékařské potvrzení.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Pokud žák opouští školu během vyučování, je nutné informovat třídního učitele. Žák opouští školu v doprovodu alespoň jednoho zákonného zástupce, nebo může odejít bez doprovodu, pokud předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem.

Předem známou nepřítomnost žáka na dva a více dnů je nutné omluvit předem na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na základě žádosti na více než pět dnů uvolňuje žáka ředitel školy na doporučení třídního učitele.

Žák, kterému je nevolno, nahlásí tuto skutečnost svému vyučujícímu nebo kterémukoli zaměstnanci školy. Ze školy je uvolněn pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Žák, který často zameškává a nemá dostatek podkladů pro klasifikaci, bude na konci daného pololetí přezkoušen z učiva daného vyučovacího předmětu. Za takovou situaci se považuje stav, kdy má žák v daném bloku absenci větší než 30 %.

Žákovi, který se nemůže ze zdravotních důvodů účastnit vyučování déle než jeden měsíc, stanoví ředitel školy individuální vzdělávací plán. Zákonný zástupce musí vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání.

3.3. Stravování

Je nutné dodržovat pravidlo, podle kterého je třeba odhlašovat stravu v případě nepřítomnosti žáka ve škole. Podle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z toho vyplývá, že žáci mají právo odebrat oběd domů do jídelnosíče pouze první den nepřítomnosti ve škole. Stravu na další dny je nutné odhlásit.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Pedagogové dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i při všech souvisejících činnostech. Poskytují žákům všechny potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci ŠVP je rozvíjena hodnota zdraví. O všech opatřeních pedagogové informují žáky na začátku školního roku. Žáci jsou také poučeni o bezpečném chování před každou mimoškolní akcí i před každými prázdninami. Žáci se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.

- Žák informuje učitele pokaždé, když chce opustit třídu (např. odchod na toaletu), a třídu opouští výhradně se souhlasem pedagoga.
- Při pobytu venku pedagog dbá na bezpečnost žáků a kontroluje je, aby nemohli samovolně opustit vyhrazený prostor.
- Před odchodem do tělocvičny jsou žáci spočítáni a za doprovodu pedagoga a při dodržování dohodnutých pravidel odcházejí do prostorů pro tělesnou výchovu.

Při výuce v tělocvičně, při pohybu ve školní jídelně a ve školní družině zachovávají žáci bezpečnostní pravidla, se kterými je vyučující seznámí na začátku školního roku.

Škola má povinnost oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby podle § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů.

Žáci jsou povinni hlásit každý úraz nebo poranění, k nimž dojde během vyučování, svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu. O každém úrazu je informován ředitel školy. Pedagogický pracovník informuje o úrazu zákonného zástupce žáka

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Jako základní škola rodinného typu máme výhodu v podobě nízkého počtu žáků, což vytváří malé rodinné prostředí, kde se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu dobře znají. Díky tomu mohou být případné sociálně patologické jevy rychle odhaleny a řešeny. Všem osobám v prostorách školy i na akcích pořádaných školou je zakázáno užívat a manipulovat s návykovými látkami (tj. přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Toto ustanovení neplatí, pokud osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu stanoveného lékařem.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Při řešení případů souvisejících s výše popsány jevy škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a spolupracuje s dalšími institucemi.

Ve škole je nepřipustné jakékoli chování, jehož cílem je slovně, fyzicky či jiným způsobem (např. poškozování cizí věci) ublížit jedinci nebo skupině žáků, ohrožovat je nebo zastrašovat. V takových případech ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka/žáků a ve spolupráci se speciálním pedagogem navrhuje výchovná opatření (viz. kapitola 7 Školního řádu), případně mimořádná opatření, a to i ve spolupráci s jinými orgány (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, OSPOD).

Jsme připraveni ve spolupráci s rodiči formovat osobnost žáka tak, aby byl přiměřeně svému věku schopen odhalit jakékoli nežádoucí chování vůči sobě i vůči ostatním. Naším cílem je vytvořit školu, která podporuje a motivuje žáky k aktivnímu učení, kde se děti cítí bezpečně, nebojí se sdělit své názory, myšlenky, postřehy a představy, a kde získají kvalitní vzdělání vedoucí k všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Klademe si za úkol posilovat zdravé sebevědomí žáků, schopnost komunikace s vrstevníky i dospělými, pěstovat v žácích kladné morální hodnoty a motivovat je k dalšímu vzdělávání a co nejlepšimu uplatnění v budoucím životě. Takový žák pak má šanci odolat negativním vlivům okolí

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebními materiály, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo záadu v učebně žák bez odkladu nahlásí vyučujícímu. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem domů si po sobě žák uklidí své místo.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53 a na základě vyhlášky 48/2005, § 14, 15, 16 17 těmito způsoby:

- klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace nebo známka
- slovně
- kombinací obou způsobů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

6.1. Zásady hodnocení

- Hodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a slouží k podpoře jejich osobního rozvoje, motivace a sebereflexe.
- Škola používá především slovní hodnocení, které nahrazuje klasifikaci známkami.
- Hodnocení je individuální, objektivní, srozumitelné a motivující.
- Hodnocení zohledňuje nejen výsledky, ale i úsilí, pokrok, přístup k učení a spolupráci.

6.2. Formy slovního hodnocení

- Průběžné hodnocení – poskytováno pravidelně během výuky formou zpětné vazby.
- Souhrnné hodnocení – poskytováno na konci pololetí a školního roku.
- Sebehodnocení žáka – žáci jsou vedeni k vlastnímu hodnocení a reflexi.
- Hodnocení portfolia – využívá se soubor prací žáka jako podklad pro hodnocení pokroku.

6.3. Obsah slovního hodnocení

Slovní hodnocení obsahuje:

- Popis úrovně dosažených výsledků ve vztahu k očekávaným výstupům.
- Vyzdvihnutí silných stránek žáka.
- Identifikaci oblastí pro zlepšení.
- Doporučení pro další rozvoj.
- Zhodnocení postojů k učení, samostatnosti, spolupráce a dalších klíčových kompetencí.

6.4. Hodnocení chování

4.1. Chování žáků je hodnoceno slovně, s důrazem na:

- Respektování pravidel školy.
- Vztahy s vrstevníky a dospělými.
- Schopnost řešit konflikty.
- Ochotu pomáhat a spolupracovat.

6.5. Komunikace s rodiči

5.1. Rodiče jsou pravidelně informováni o pokroku dítěte prostřednictvím:

- Konzultací.
- Portfolií.
- Zpráv o pokroku.
- Pololetního a závěrečného hodnocení.

6.6. Přechod na jinou školu

V případě přestupu žáka na školu s klasifikačním systémem škola na žádost zákonného zástupce vyhotoví převodní hodnocení v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z naplňování cílů vzdělávání a dosahování kompetencí v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání a je podpořeno dosahováním očekávaných výstupů vzdělávání.

Hodnocení žáků je zaměřeno na podporu autonomie a vnitřní motivace žáků v procesu učení. Proces hodnocení vychází z bezpečného prostředí ve škole a zároveň jej podporuje. Z tohoto důvodu je hodnocení žáků založeno i na sebehodnocení.

Pro výroční vysvědčení a poskytování zpětné vazby během vzdělávacího procesu využíváme slovní hodnocení. Při hodnocení klademe důraz na vhodnou a výstižnou formulaci a používáme primárně pozitivní vyjádření, která podporují budování pozitivního obrazu o sobě. Při hodnocení používáme popisnou formu bez subjektivních formulací. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu k jeho učení a podpořit jeho pozitivní obraz o sobě, nikoli jej porovnávat s ostatními. Při poskytování zpětné vazby se zaměřujeme na oblast cílů vzdělávání a klíčových kompetencí, ale i hodnot, ze kterých vycházejí, a na další výsledky učení a jeho proces.

Žák dostává zpětnou vazbu podle svých individuálních potřeb během celé edukace. Na hodnocení se nepodílí pouze učitel; podporujeme žáky v tom, aby byli schopni především hodnotit sami sebe, a za významnou považujeme také vzájemnou zpětnou vazbu od spolužáků.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích učební činnosti žáka informováni dvěma základními formami: konzultacemi a slovním hodnocením při výročním vysvědčení. Konzultace jsou nabízeny dvakrát do roka, každé čtvrtletí mezi půlročním a ročním hodnocením. V případě potřeby mohou být konzultace i častěji. Konzultace představují setkání učitel–žák–zákonný zástupce a obsahují reflexi dílčích hodnocení.

Ve slovním hodnocení při výročním vysvědčení se učitel zaměřuje na zhodnocení půlroční práce žáka a jeho pokroků, přičemž porovnává aktuální dosaženou úroveň vzdělávání s předchozími výsledky. Při formulaci textu se učitel obrací přímo na žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Je možné uvést také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Slovní hodnocení se na známky převádí pouze při přestupu na jinou školu na vyžádání zákonného zástupce nebo školy, na kterou se žák hlásí (víceletá gymnázia, střední školy), nebo školy, na kterou žák v průběhu povinné školní docházky přestupuje. Převod slovního

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

hodnocení na klasifikační stupeň je realizován na základě pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Podklady pro každé pololetní hodnocení shromažďuje učitel v průběhu celého školního roku a vede si jejich evidenci: záznamy učitelů o průběžné práci žáka včetně skupinových aktivit, záznamy ze sebehodnocení žáka nebo portfolio školní práce žáka. Tento způsob hodnocení významně přispívá k vytváření bezpečného prostředí ve škole a podporuje vnitřní motivaci žáků.

Převod slovního hodnocení na klasifikaci:

Stupeň 1 - výborný Dané činnosti dávají žákovi velký smysl a je v nich velmi aktivní a samostatný, při jejich zvládnutí využívá sebeřízení. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené činnosti aplikuje tvořivě i bez dopomoci ostatních. Je v dané oblasti kompetentní do té míry, že ji může předávat jiným žákům.

Stupeň 2 - chvalitebný Dané činnosti dávají žákovi smysl a je v nich aktivní a převážně samostatný, při jejich zvládnutí využívá sebeřízení a umí specifikovat pomoc, kterou potřebuje. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen drobné nedostatky.

Stupeň 3 - dobrý Dané činnosti dávají žákovi menší smysl a je v nich méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá plně své schopnosti a lze určit oblasti, které mu chybí pro jejich úplné zvládnutí. Těchto oblastí si je vědom.

Stupeň 4 - dostatečný Dané činnosti dávají žákovi jen velmi malý smysl a je v nich málo aktivní, při jejich realizaci neprojevuje zájem. Rozvoj jeho kompetencí v dané oblasti je zatím neuspokojivý.

Stupeň 5 - nedostatečný Dané činnosti nedávají žákovi žádný smysl a je v nich zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností v dané oblasti je neuspokojivý.

Kritéria pro převedení slovního hodnocení na jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 - velmi dobré Žák dodržuje pravidla soužití a ustanovení školního řádu. Chová se respektujícím způsobem k sobě i k ostatním. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu nebo pravidlům školy.

Stupeň 2 - uspokojivé Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům školy. Případně se úmyslně dopustí závažnějšího přestupku, ale má snahu své chyby napravit.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

Stupeň 3 - méně uspokojivé Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům školy. Jeho chování vykazuje opakované problémy, které negativně ovlivňují školní prostředí.

Informování zákonných zástupců:

- Prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na společných setkáních učitel – žák – zákonný zástupce (tripartita).
- Pololetním vysvědčením a vysvědčením na konci školního roku.
- E-mailem či další komunikací dle potřeby a domluvy.

Opravné zkoušky a přezkoušení:

- Komisionální a opravné zkoušky se řídí § 19, 20, 22 a 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
- Přezkoumání výsledků vzdělávání se řídí § 52 školského zákona, v platném znění.

7. Výchovní opatření

7.1. Pochvaly a ocenění

Pochvaly jsou udělovány za příkladné chování, mimořádné výkony nebo aktivní přístup k výuce a školnímu životu.

- Pochvala třídního učitele
- Pochvala ředitele školy
- Věcné ocenění nebo diplom (např. za reprezentaci školy, pomoc spolužákům, dobrovolnickou činnost)

7.2. Napomenutí a důtky

Tato opatření se udělují za porušení školního řádu, nevhodné chování nebo opakované přestupky.

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy

O udělení důtky ředitele školy je informován zákonný zástupce žáka písemně.

7.3. Snížený stupeň z chování

V případě závažného nebo opakovaného porušování školního řádu může být žákovi snížen stupeň z chování na vysvědčení.

Školní řád ZŠ Open school Karviná

Rajecká 1335, Karviná, 734 01, IČO: 21410054

- 2 – uspokojivé chování
- 3 – neuspokojivé chování

7.4. Individuální výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být doplněna o další podpůrná opatření:

- Individuální pohovor s žákem a zákonným zástupcem
- Doporučení školního psychologa nebo speciálního pedagoga
- Zápis do výchovné komise
- Stanovení nápravného plánu chování

7.5. Zásady udělování výchovných opatření

- Výchovná opatření jsou udělována spravedlivě, přiměřeně a s ohledem na věk a individuální možnosti žáka.
- Každé opatření je zaznamenáno do školní dokumentace.
- Zákonní zástupci jsou o opatřeních informováni vhodným způsobem (ústně, písemně, elektronicky).

8. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Žáci a zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Tento školní řád je vydán podle § 30 Školského zákona.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2025.

Jaroslav Uchýtil

ředitel školy